

令和3年12月22日

各 位

つがる克雪ドーム 館長

令和4年度つがる克雪ドーム大会等貸切使用に係る
使用許可申請書の提出について

時下、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

平素より、当協会の事業につきましては、格別のご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、令和4年度大会等貸切使用について、予約の受付を開始いたします。

つきましては、使用を希望される団体は、「大会等貸切使用申請書取扱要項」をご参照のうえ、下記のとおり、申込みくださいますようお願いいたします。

なお、使用希望日が他団体と重複した場合は、調整させていただきます。

記

1 添付書類

- (1) 令和4年度大会等貸切使用申請書取扱要項
- (2) つがる克雪ドーム使用許可申請書
- (3) つがる克雪ドーム使用許可申請書記入例
- (4) つがる克雪ドームご使用についてのごお願い(注意事項)
- (5) つがる克雪ドームウォーミングアップ使用可能場所案内
- (6) 新型コロナウイルス感染予防対策について

2 申込みについて

(1) 提出書類

① つがる克雪ドーム使用申請書

第一希望日、第二希望日の両方の提出をお願いいたします。

※施設使用料につきましては、申請時間で徴収いたしますので申請時間を考慮し、提出をお願いいたします。

② 大会・イベント開催要項(昨年度のものでも可)

※施設使用許可申請書1枚につき1大会といたしますので、複数回使用希望の場合は、用紙をコピーのうえ、提出してください。

※開催要項等未提出や今年度、申請以外の使用などされていた場合、予約受付不可となりますのでご了承ください。

(2) 提出方法

直接、つがる克雪ドーム事務室にお持ちいただくか、郵送にて提出してください。

なお、提出に係る費用は、申込者のご負担とさせていただきます。

※電話・FAX・Eメールでの申込みについては、受付いたしませんので、ご了承ください。

(3) 提出期限

令和4年1月28日(火) 必着

※期限を過ぎた申込みについては、対象外とさせていただきますので、ご了承ください。

(4) 提出先

〒037-0004

五所川原市大字唐笠柳字藤巻495-2

つがる克雪ドーム 宛

3 日程決定通知

2月下旬(予定)

4 問合せ先

つがる克雪ドーム

TEL 0173-33-3377 FAX 0173-33-5577

時間 9:00~21:00(休館日を除く)

休館日: 祝日でない月曜日

祝日の翌日(但し、その日が土・日・祝日の場合を除く)

年未年始 12月28日~翌年1月4日

令和4年度 大会等貸切使用申請書取扱要項

1. 受付締切及び決定までの流れ

| 区 分 | 期 間 |
|---------------------|------------------------|
| 受付締切日 | 令和 4 年 1 月 2 8 日 (金) |
| 貸切使用日程重複調整(重複がある場合) | 令和 4 年 2 月中 旬 (予 定) |
| 施設使用許可決定書の交付 | 令和 4 年 2 月下 旬 (予 定) |

※ 都合により日程が、変更となる場合もありますので、ご了承下さい。

2. 開館時間及び休館日

◎開 館 時 間

9:00~21:00まで

※ 必ず準備から撤収までを含む時間を記入して下さい。

◎休 館 日

- ・ 祝日でない月曜日
- ・ 祝日の翌日(但し、その日が土・日・祝日の場合を除く)
- ・ 年末年始 12月28日~翌年1月4日

※ 開館時間及び休館日は五所川原市体育施設設置条例施行規則により定められているのでご了承ください。

3. 申込みに際し、留意いただくこと(重要)

※五所川原市主催行事、五所川原市内の運動会等のイベントが重なった場合、
利用できなくなることがございますので、ご理解ご協力のほど宜しくお願いいたします。

記入例

つがる克雪ドーム使用許可申請書

提出日を記入

年 月 日

一般財団法人 五所川原市体育協会 会長

団体名 五所川原市体育協会

氏名(代表者) 会長 藤森 俊

電話 ☎ 0173-26-6805

(郵便番号) 〒 037-0004

住所(代表者) 五所川原市大字唐笠柳字藤巻495-2

氏名(使用責任者) 山田 太郎

電話 ☎ 090-0000-0000

次のとおり使用したいので申請いたします。

| | | | | |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|----------------------|
| 使用目的 | 体育協会長杯野球大会 | | | 大人・高校生以下 (高・中・小園) |
| 使用日時 | グラウンド (全面・半面) | | | |
| | 令和2年5月13日(水曜日) 9時00分 ~ 5月13日(水曜日) 18時00分 | | | |
| 使用区分 | 会議室 (全面・半面) <input checked="" type="checkbox"/> 冷暖房有 | | | |
| | 令和2年5月13日(水曜日) 12時00分 ~ 5月13日(水曜日) 14時00分 | | | |
| グラウンド外 | <input checked="" type="checkbox"/> 芝生広場 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 臨時売店(m) | | | |
| 使用区分 | <input checked="" type="checkbox"/> 非営利 <input type="checkbox"/> 営利 | | | |
| 使用予定人員 | 選手 150人 | 観覧者 50人 | 会議室 10人 | |
| 使用設備備品 及び内訳 | <input checked="" type="checkbox"/> スコアボード 内訳: 10時00分 ~ 18時00分 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 暖房機器 内訳: 時 分 ~ 時 分 | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> ベース一式 <input checked="" type="checkbox"/> ライン剤 <input checked="" type="checkbox"/> フェンス <input type="checkbox"/> マシン <input type="checkbox"/> サッカーゴール | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 放送設備 <input type="checkbox"/> コンセント(個) <input checked="" type="checkbox"/> 椅子(10脚) <input checked="" type="checkbox"/> テーブル(8台) | | | |
| 備考欄 (物件の搬入等) | <input type="checkbox"/> 分割ネット <input type="checkbox"/> 屋根開閉 | | | |
| | 例:フェンスを運ぶ際に、軽トラを使用したいので軽トラ搬入を希望します。 持ち込み物品を記入。または、備考欄としてお使いください。 | | | |
| 区分 | 使用料 | 合計 | 通知書番号 | 納入期限 |
| 施設使用料 | 円 | | | |
| 会議室使用料 | 円 | | | |
| 設備使用料 | 円 | | | |
| 備品使用料 | 円 | | | |
| | 円 | | | |
| | 円 | | | |
| 使用許可年月日 | 年 月 日 | 使用許可番号 | 第 号 | |

赤枠内をご記入
ください。

※太枠内をご記入のうえ提出ください。

| | | | | | | |
|----|----|----|---|--|--|--|
| 館長 | 係長 | 主任 | 係 | | | |
| | | | | | | |

第一希望日 つがる克雪ドーム使用許可申請書

年 月 日

一般財団法人 五所川原市体育協会 会長

団 体 名

氏名(代表者)

電 話 ☎

(郵便番号) 〒

住所(代表者)

氏名(使用責任者)

電 話 ☎

次のとおり使用したいので申請いたします。

| | | | | |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|---------|
| 使用目的 | 大人・高校生以下 (高・中・小・園) | | | |
| 使用日時 | グラウンド(全面・片面) | | | |
| | 令和 年 月 日(曜日) 時 分 ~ 月 日(曜日) 時 分 | | | |
| 使用日時 | 会議室(全面・片面) <input type="checkbox"/> 冷暖房有 | | | |
| | 令和 年 月 日(曜日) 時 分 ~ 月 日(曜日) 時 分 | | | |
| グラウンド外 | <input type="checkbox"/> 芝生広場 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 臨時売店(m) | | | |
| 使用区分 | <input type="checkbox"/> 非営利 <input type="checkbox"/> 営利 | | | |
| 使用予定人員 | 選手 人 | 観覧者 人 | 会議室 人 | |
| 使用設備備品 及び内訳 | <input type="checkbox"/> スコアボード 内訳: 時 分 ~ 時 分 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 暖房機器 内訳: 時 分 ~ 時 分 | | | |
| | <input type="checkbox"/> ベース一式 <input type="checkbox"/> ライン剤 <input type="checkbox"/> フェンス <input type="checkbox"/> マシン <input type="checkbox"/> サッカーゴール | | | |
| | <input type="checkbox"/> 放送設備 <input type="checkbox"/> コンセント(個) <input type="checkbox"/> 椅子(脚) <input type="checkbox"/> テーブル(台) | | | |
| | <input type="checkbox"/> 分割ネット <input type="checkbox"/> 屋根開閉 | | | |
| 備考欄 (物件の搬入等) | | | | |
| 区 分 | 使 用 料 | 合 計 | 通 知 書 番 号 | 納 入 期 限 |
| 施設使用料 | 円 | 円 | 第 号 通知日 / | 月 日 |
| 会議室使用料 | 円 | | | |
| 設備使用料 | 円 | | | |
| 備品使用料 | 円 | | | |
| | 円 | | | |
| 使用許可年月日 | 年 月 日 | 使用許可番号 | 第 号 | |

※太枠内をご記入のうえ提出ください。

| | | | | | | | |
|----|----|----|---|--|--|--|--|
| 館長 | 係長 | 主任 | 係 | | | | |
| | | | | | | | |

第二希望日 つがる克雪ドーム使用許可申請書

年 月 日

一般財団法人 五所川原市体育協会 会長

団 体 名

氏名(代表者)

電 話 ☎

(郵便番号) 〒

住所(代表者)

氏名(使用責任者)

電 話 ☎

次のとおり使用したいので申請いたします。

| | | | | |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|------|
| 使用目的 | 大人・高校生以下 (高・中・小・園) | | | |
| 使用日時 | グラウンド(全面・片面) | | | |
| | 令和 年 月 日(曜日) 時 分 ~ 月 日(曜日) 時 分 | | | |
| 使用日時 | 会議室(全面・片面) <input type="checkbox"/> 冷暖房有 | | | |
| | 令和 年 月 日(曜日) 時 分 ~ 月 日(曜日) 時 分 | | | |
| グラウンド外 | <input type="checkbox"/> 芝生広場 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 臨時売店(m) | | | |
| 使用区分 | <input type="checkbox"/> 非営利 <input type="checkbox"/> 営利 | | | |
| 使用予定人員 | 選手 人 | 観覧者 人 | 会議室 人 | |
| 使用設備備品 及び内訳 | <input type="checkbox"/> スコアボード 内訳: 時 分 ~ 時 分 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 暖房機器 内訳: 時 分 ~ 時 分 | | | |
| | <input type="checkbox"/> ベース一式 <input type="checkbox"/> ライン剤 <input type="checkbox"/> フェンス <input type="checkbox"/> マシン <input type="checkbox"/> サッカーゴール | | | |
| | <input type="checkbox"/> 放送設備 <input type="checkbox"/> コンセント(個) <input type="checkbox"/> 椅子(脚) <input type="checkbox"/> テーブル(台) | | | |
| | <input type="checkbox"/> 分割ネット <input type="checkbox"/> 屋根開閉 | | | |
| 備考欄 (物件の搬入等) | | | | |
| 区分 | 使用料 | 合計 | 通知書番号 | 納入期限 |
| 施設使用料 | 円 | 円 | 第 号 通知日 / | 月 日 |
| 会議室使用料 | 円 | | | |
| 設備使用料 | 円 | | | |
| 備品使用料 | 円 | | | |
| | 円 | | | |
| 使用許可年月日 | 年 月 日 | 使用許可番号 | 第 号 | |

※太枠内をご記入のうえ提出ください。

| | | | | | | | |
|----|----|----|---|--|--|--|--|
| 館長 | 係長 | 主任 | 係 | | | | |
| | | | | | | | |

つがる克雪ドーム ご使用のお願い(注意事項)

当施設は多くの方が使用する施設です。利用者皆様が快適に使用できるよう以下の注意事項を遵守するようお願いいたします。

1. 開館は9時、閉館は21時です。
使用時間には準備・後片付、グラウンド整備も含まれます。
前の使用団体が早く終わっておりグラウンドが空いている場合でも、次の団体の準備は申請した時間から始めるようお願いいたします。
2. 備品等の使用は係員の指示に従ってください。
また、備品等を返却する際には係員へ確認を行ってください。
備品等を損失された場合、必ず施設の職員にお申し出下さい。
3. グラウンド使用後はトンボ、スポーツブラシ等を使用し整備をお願いいたします。
4. ライン剤は当ドーム専用ライン剤をご使用ください。使用の際には係員に申し付けください。
※当館で使用しているライン剤は人体へ害のないものを使用しております。
5. グラウンドで使用した靴、シューズ・スパイク等で、館内の歩行は禁止です。
(監督・父兄の方も同様です) 必ず靴の履き替えをお願いいたします。
6. グラウンド内の壁、ネットへのボールの打ちこみ・蹴りこみは禁止です。
外部のボール、バット使用は指定の場所で行ってください。
また、館内・2階観覧席での走りこみは禁止です。
7. 野球等でグラウンドを使用する場合、外野フェンスへの衝突等によるケガの事例が発生していますので、十分注意してください。
8. つがる克雪ドーム 敷地内禁煙です。館内、駐車場、緑地全て禁煙です。
紙タバコ、加熱式タバコ、電子タバコ等全て禁止です。
9. グラウンド内での飲食は禁止です。(水分補給用のドリンクは許可します。)
飲食可能場所は、1階ロビー・自販機コーナー付近・2階観覧席・周辺緑地内となっております。
飲食で出たゴミはお持ち帰りください。また、館内・緑地内での火気使用と飲酒は禁止です。
10. 当日ご使用になった備品・設備等の料金は、現金払いとなっております。
使用終了後、事務室にて精算してください。

※上記の注意事項を遵守しない場合、使用制限をかける場合がございますので、予約申請者は参加競技者、観覧者に注意事項を守るよう周知徹底して下さい。

ウォーミングアップ使用場所案内



ドーム敷地内の使用につきまして全ての使用者が安全に気持ち良く使用できるようにルールを必ずお守り下さい。

1. ウォーミングアップは芝生グラウンド、その他の芝生をご使用ください。但し、他の使用者の迷惑とならないようにお願いいたします。
2. 上記のⓧ印の場所及び公道でのバット、ボール等の使用は禁止です。

みなさまのご理解とご協力をお願い申し上げます。

新型コロナウイルス感染防止対策について

現在、当施設では国、県及び市の新型コロナウイルス感染者の状況を考慮し、施設の使用人数制限や予防対策を行っております。

つきましては、下記の事項に留意し、申請・使用してください。

なお、今後の感染拡大状況によっては、施設を臨時休館することやさらに使用を制限する場合がございますので、あらかじめご了承ください。

1. 使用にあたっての条件

- ① かぜの症状（発熱、咳など）、または味覚、臭覚に異常がある方は施設に立ち入らないで下さい。
- ② 使用できる人数を制限いたします。
- ③ 三つの密（密閉、密集、密接）を避けるように（人と人の間隔はできるだけ2mを目安に）活動してください。
- ④ 人と人が接触する活動はしないでください。
- ⑤ 大声での発声、歌唱、声援、または近接した距離での会話は行わないでください。
- ⑥ 必要に応じて、適切な感染予防対策（手袋やマスクの着用、うがい、手洗いなど）を行ってください。

2. 入場上限人数（令和3年12月現在）

| スポーツ活動使用时 | 式典などのイベント使用时 |
|------------------------------|--------------|
| 十分な間隔(2m) ただしイベント使用時の上限以内 | 2,620人 |

- ※ 競技フロアの入場上限人数は、見学者等を含めて一度に競技フロアに入れる人数の上限となります。
- ※ 競技フロアに入らず、それ以外の場所で3密に留意して集まることは可能です。ただし、1施設に集まる人数は5000人以下としてください。
- ※ 会議室等については、施設管理者のしじに従い3密に注意しながら使用してください。
- ※ ただし、今後の感染状況によっては入場上限人数を変更する場合がございますので、五所川原市のホームページよりご確認ください。

3. 使用者名簿

施設使用にあたり、使用者全員の使用者名簿を提出して頂きます（必須）。
必要事項（氏名・住所・連絡先）が記載されていれば様式は問いません。

4. 感染拡大による施設の対応

新型コロナウイルス新規感染者が未だ全国的にも確認されている状況のため、場合によっては急な施設休館を行う場合がございます。
例として、国で緊急事態宣言発令した場合、また、市で休館にせざるを得ないと判断した場合、対象日予約申請者へ連絡し、休館措置をとらせていただきますのでご了承のほどよろしくお願いいたします。