

# 公民館使用許可申請書

年 月 日

公民館長 殿

登録団体名  
住 所  
申請者氏名  
電 話 番 号

準備及び後片付	年 月 日	時 分から	時 分まで	
使用日時	年 月 日	時 分から	時 分まで	
使用目的 (内 容)				
看板名				
参集人員	男	名 ・ 女	名 ・ 計	名
使用する物品及び その他参考となる事項				
支払方法等	希望する番号に○印を付けてください。 1 納付書（事務室で交付） 2 納付書（郵送） 3 請求書  ※土日休日、17時以降利用の場合、納付書が郵送になる場合もあります。			
使用室名				
使用料	円	円	円	円
冷暖房料	円	円	円	円
その他使用料	円	円	円	円
合計				円
決裁伺 上記により許可してよろしいか。			承認年月日	
館長	次長	係員		

※太枠内は記入しないでください。